

*КОНДРАТЮК А.Ю.*, магістрант, м. Рівне, Національний університет водного господарства та природокористування

## **ЗНАЧЕННЯ ДОКУМЕНТУВАННЯ У СИСТЕМІ ОБЛІКУ ВИТРАТ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ЛІСОВОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ**

На сучасному етапі, коли потоки інформації і її об'єми перевищують людські можливості для своєчасного їх оброблення, зберігання, використовується документування, що є найефективнішим способом вирішення даних проблем. Юридична повноцінність і доказова достовірність інформації, що отримується в бухгалтерському обліку, засновані на документальному підтвердженні кожного господарського факту, що відображається на рахунках.

Тривалий час документальним підтвердженням проведених господарських операцій служили реєстри бухгалтерського обліку. Однак ускладнення господарських взаємовідносин, розвиток форм і техніки обліку призвели до поділу документації та реєстрації господарських операцій.

Документація ґрунтується на спостереженні фактів економічної дійсності, їх вимірюванні і реєстрації в певних символах на машинних носіях інформації або в документах. Реєстрація первинних даних на машинних носіях передбачає, що вони одразу потрапляють у інформаційний масив - банк даних. Реєстрація первинних даних у документах вимагає їх попередньої перезапису на машинні носії інформації, після чого вони також потрапляють до банку даних АСУ. Таким чином банк даних виступає проміжною ланкою між первинним обліком та іншими видами господарського обліку.

Документ - це матеріальний об'єкт, що містить у зафіксованому вигляді інформацію, оформлений у зведеному порядку і має відповідно до чинного законодавства юридичну силу [2].

Вимоги до документування операцій регламентовані Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку [1]. Записи у

первинних документах повинні здійснюватися засобами, які б забезпечили збереження цих записів впродовж устанавленого терміну зберігання документів та запобігли внесенню несанкціонованих і непомітних виправлень. Вільні рядки в первинних документах підлягають обов'язковому прокреслюванню.

Особливістю документування операцій з витратами, доходами та фінансовими результатами підприємства є те, що для них безпосередньо не затверджено типових форм документів.

Документальне підтвердження здійснення витрат залежить від виду витрат. Так, використання матеріалів, малоцінних та швидкозношуваних предметів та інших запасів підприємства для потреб адміністративного, загальновиробничого персоналу, працівників відділу збуту відображається в бухгалтерському обліку лише на підставі належних чином оформлених відповідних документів на списання матеріалів (накладних, вимог тощо). Витрати на оплату праці та інші витрати пов'язані з нею оформлюються розрахунково-платіжними відомостями. Вартість наданих підприємству послуг, включається до складу витрат діяльності на підставі рахунків, рахунків-фактур.

Віднесення доходів і витрат на фінансові результати оформлюється розрахунком бухгалтерії. Довідки та розрахунки бухгалтерії слугують також для відображення накопичення фінансових результатів різних видів діяльності та віднесення до складу нерозподіленого прибутку (збитку). Відображення інформаційних даних щодо використання прибутку в бухгалтерському обліку здійснюється на підставі розрахунків і довідок бухгалтерії.

Рух зазначених документів здійснюється відповідно до графіку документообігу, затвердженого на підприємстві.

Отже, можна зробити висновок, що документування витрат діяльності підприємств лісової галузі займає провідне місце в обліку і відповідає всім нормам, що регламентують ведення обліку витрат та інших операцій.

#### **Список літератури:**

1. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. за №88 (зі змінами та доповненнями). 2. ДСТУ 2732: 2004 «Діловодство та архівна справа. Терміни та визначення» - К. : Держспоживстандарт України, 2005р.