

# ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ ДО ЕЛЕКТРОННОГО ЗБІРНИКА «Е-КОНОМІКА»

## ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1. Обсяг статті – **не менше 4 с.**, оформлені в редакторі Microsoft Word. На останній сторінці розміщуються бібліографічні описи і відомості про авторів. При цьому на останній сторінці обов'язково повинно бути **хоча б декілька рядків основного тексту статті** (можливо, кінцівка списку літератури).
2. Мова – українська, російська, англійська.
3. Параметри сторінки: Розмір паперу – А4, 210×297 мм. Орієнтація – книжкова. Поля сторінки: ліве - 3 см, праве 1,5 см, верхнє – 2 см, нижнє - 2 см; перепліт – 0 см.
4. Шрифт «Times New Roman». Розмір всього тексту – 14 пт.
5. Оформлення абзаців: вирівнювання – по ширині; відступ першого рядка – 1,25 см; інтервал – одинарний; заборона висячих рядків.
6. Не використовувати нумеровані списки, замінюючи їх нумерацією абзаців.
7. Не використовувати автоматичні переноси і переноси, проставлені вручну за допомогою дефіса. Дозволено використання «**м'яких**» переносів (поєднання клавіш <Ctrl+мінус>).
8. Розділяти пробілами ініціали, ініціали та прізвище, а також кількісні числівники в цифровому запису (наприклад, у запису номера) і попередній (іноді наступний) текст, не допускаючи при цьому їх розміщення в різних рядках. Для поділу використовувати «**нерозривний пробіл**» (С. 13, 120 с., рис. 2, табл. 1, п. 4, № 121, Т. Г. Шевченко).
9. Використовувати стандартні скорочення слів, орієнтуючись на ДСТУ 3582–97, а також на міждержавні стандарти ГОСТ 7.12–93 і ГОСТ 7.11–2004. Допускається використання загальноприйнятих і нестандартних скорочень, побудованих відповідно до вказаних стандартів.
10. Повинні бути присутніми 3 анотації (українською, російською та англійською мовами), у яких стисло подаються результати роботи, що включають вступ, мету і завдання статті, методи вирішення, отримані результати, висновок (у явному або неявному вигляді). **Україномовна та російськомовна** анотації повинні бути ідентичними і складати **50–60** слів; обсяг

**англомовної** анотації – **100–250** слів. Після кожної анотації наводяться ключові слова (**6–10** слів).

11. 11.Стаття повинна містити «постановку проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується дана стаття; формулювання цілей статті (постановку завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку». Окремі розділи статті виділяються напівжирним шрифтом (наприклад, **Вступ, Аналіз стану питання, Аналіз основних досягнень і літератури, Існуючі методи розв'язання задачі, Мета роботи (дослідження), Постановка задачі (проблеми), Методи дослідження, Результати чисельного моделювання, Висновки** і т. п.). Не допускати наявності порожніх місць у нижніх частинах сторінок.

12. Список літератури (2 колонки; шрифт 8 пт). Починається зі слів **Список літератури, Список литературы** або **References**, набраних як окремий абзац. Кожна позиція в списку літератури оформлюється як окремий абзац. Нумерація позицій у списку літератури – відповідно до порядку, у якому здійснювалися посилання. Номер задається цілим числом із точкою після нього.

## **ОФОРМЛЕННЯ ФОРМУЛ, РИСУНКІВ І ТАБЛИЦЬ**

1. Формули створюються виключно у вигляді об'єктів Microsoft Equation.

2. Позначення окремих елементів формул і короткі формули дозволяється набирати без використання Microsoft Equation.

3. Рисунки мають бути виконані як окремі об'єкти виключно в редакторі Microsoft Visio.

4. Рисунки і таблиці не повинні виходити на поля колонки або сторінки.

5. Не допускати наявність таблиць і рисунків, на які відсутні посилання в тексті. Таблиці та рисунки не повинні зустрічатися в тексті раніше першого посилання на них.